

## SwedCOLDs medverkan i ICOLDs kommittéer

SwedCOLDs exekutivkommitté fattar beslut om vilka kommittéer som Sverige vill delta i och vem som är SwedCOLDs delegat. Deltagandet fastställs därefter formellt av ICOLDs General Assembly.

Exekutivkommittén ser årligen, eller vid nya *terms of reference* för kommittén, över om ändringar i SwedCOLDs kommittédeltagande bör göras.

Exekutivkommitténs inriktning är att delegaten ska:

- Ha god kompetens och relevant erfarenhet av kommitténs arbetsområde.
- I första hand väljas bland medlemmarna i SwedCOLD, men om SwedCOLD så bedömer lämpligt kan även representant från högskola, myndighet eller annan aktör väljas.

### Förväntningar på delegaten

- Representera SwedCOLD (inte den egna arbetsgivaren) i kommitténs arbete.
- Närvara på kommitténs möten och i korrespondens mellan mötena. Generellt genomförs ett heldagsmöte per år i samband med ICOLDs årsmöte.
- Medverka aktivt i kommitténs arbete; bl.a. skrivande och granskning av utkast på bulletiner, bidra med information om svenska förhållanden, delge case-studies, samordna svenskt svar på enkäter m.m.
- Sprida information från kommittén till, och i lämplig omfattning involvera, en svensk "skuggkommitté" (med deltagare som anmält intresse att följa kommittén) i arbetet.
- Informera om kommitténs arbete vid t.ex. SwedCOLDs temadagar, YEF-möten och i SwedCOLDs nyhetsbrev, på förfrågan och/eller när ny bulletin är klar etc.
- Årligen rapportera till SwedCOLD om kommitténs arbete enligt mall för årlig rapport.
- I god tid meddela SwedCOLDs sekretariat om man inte avser att delta vid ICOLDs årsmöte/kongress och/eller om man önskar lämna kommittén.

### Möjlighet att söka omkostnadsersättning

För delegater som inte arbetar inom Svenska kraftnät, Energiföretagens eller SveMins medlemsföretag finns möjlighet att söka viss ersättning för kommittédeltagandet. Syftet är att täcka omkostnader för att konsulter och entreprenörer ska kunna delta på ICOLDs årsmöten och där medverka på kommittémöten m.m. Motprestationen är att aktivt delta i kommittéarbetet enligt ovan, samt att årligen rapportera till SwedCOLD, enligt mall för årlig rapport (hämtas på SwedCOLDs webbsida).

## Följande gäller för omkostnadsstöd

Det är SwedCOLD (inte Energiforsk) som administrerar omkostnadsstödet.

- Schablon omkostnadsstöd: 60<sup>1</sup> kkr.
- Bekräfta på förfrågan från SwedCOLD din avsikt att delta på ICOLDs årsmöte samt belopp för årets omkostnadsstöd.
- SwedCOLD bekräftar att du är berättigad stöd enligt punkten ovan. Ingen formell beställning kommer att upprättas.
- Delta i kommittéarbetet enligt sid 1. Om man planerar att inte åka till årsmöte/kongress kan stödet komma att reduceras eller utebli.
- Rapportera enligt mall till [swedcold@vattenreglering.se](mailto:swedcold@vattenreglering.se) senast 15 november.
- Avvakta bekräftelse från SwedCOLD att rapporten och övriga villkor för att erhålla omkostnadsstödet är uppfyllda (återkoppling ges inom 1 vecka efter deadline för inrapportering).
- Faktura märks "ICOLD kommitté XXX, omkostnadsstöd" och ska vara SwedCOLD tillhanda senast 30 november. Skickas (helst digitalt) till:

SwedCOLD c/o Ångermanälvens Vattenregleringsföretag

Att. Cecilia Woolford

Box 392

831 25 Östersund

[vrf.ekonomi@vattenreglering.se](mailto:vrf.ekonomi@vattenreglering.se)

- För att hanteringen kring omkostnadsstödet ska fungera är det viktigt att datum för inrapportering och fakturering hålls.

---

<sup>1</sup> Avvikelser kan förekomma i speciella fall.